



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ต่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง**

**๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง/อัตราว่าง**

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	จำนวน ๑๒ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา

**(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ - ๔)**

**๒. สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

/๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา...

๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา
๒. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
๓. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้
  - ๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - ๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
  - ๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม
  - ๓.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๔. สิทธิอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ให้จัดจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น
- ๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบอาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/๔.๑.๑๑ หากปรากฏ...



๔.๑.๑๑ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาเรียบร้อยแล้ว หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัคร ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

#### ๕. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร แต่ละตำแหน่งตามประกาศแนบท้าย ๑,๒,๓ และ ๔

๕.๒ หากผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าวแล้วถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดและครูสภารับรองตามคุณสมบัติของการเป็นผู้สมัครสอบ ในตำแหน่งที่ประกาศ และจะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

#### ๖. การรับสมัคร

##### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ <http://srisaket.nfe.go.th/ssk/> หรือติดต่อขอรับ ใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ โดยยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ **\*\*ด้วยตนเอง\*\*** จำนวน ๑ ชุด ณ ห้องประชุมร่วมใจ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ภาคน้ำ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๑- ๒๖๐๑

๖.๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

๖.๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หมายเหตุ ผู้ที่มาสมัครฯ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

##### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๖.๒.๒ ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบตามใบสมัคร ข้อที่ ๒,๓,๕,๖ แนบเอกสารประกอบ จำนวน ๓ เล่ม ส่งพร้อมใบสมัคร)

๖.๒.๓ จัดทำแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ ตามใบสมัคร (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย)

/๖.๒.๔ รูปถ่าย...

๖.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖.๒.๕ สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษา /ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) **พร้อมฉบับจริง** ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกันตำแหน่งที่สมัคร (**ฉบับภาษาไทยเท่านั้น**) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๖.๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒.๘ สำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญแบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๙ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒.๑๐ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๑๑ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งครู กคน.ตำบล)

๖.๒.๑๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะ ตำแหน่งครู กคน.ตำบล)

**ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ**

### **๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ครบถ้วน และชัดเจน

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแจ้งที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ ไม่สามารถติดต่อได้ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก

/ผู้สมัคร...



ผู้สมัครว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๘. ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท การสมัครสอบแข่งขัน จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <http://srisaket.nfe.go.th/ssk/>

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้

##### การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)
- ๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

##### ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ - ๔

##### การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การประเมินจากใบสมัคร ประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด (๕๐ คะแนน)
- ๒) ประเมินจากการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

##### ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ - ๔ และ ใบสมัคร

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินทั้ง ๒ วิชารวมกัน (ภาค ก และภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๑๑.๑.๒ ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๑.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จะต้องได้คะแนน การประเมินทั้ง ๒ ครั้ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๑๑.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๑๑.๓ กรณี...

๑๑.๓ กรณีได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๔ กรณีได้คะแนนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๑๒. การประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบในลำดับต่อไป หรือทางเว็บไซต์ <http://srisaket.nfe.go.th/ssk/> และติดป้ายประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ โดยบัญชีมีระยะเวลาการขึ้นบัญชีถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และบัญชีนี้จะถูกยกเลิกหากมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้

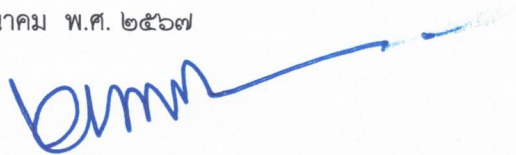
**๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือประกาศสอบการเลือกสรรเป็นการเรียงตัว และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ จะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัวและปฏิบัติงานให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนาวุฒิ ทรงรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดศรีสะเกษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ



(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

๑. ด้านการวางแผน (P) สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพอย่างมีคุณภาพ การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน จัดทำคำรับรองผลการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS)

๒. ด้านดำเนินการ (D) นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการเรียนรู้รายชุมชนไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ แผนการเรียนรู้บุคคล (ทำหน้าที่ครูประจำกลุ่ม) จัดและส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ ศกร. ตำบลเป็นฐาน

๓. ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C) พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียน และผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A) สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่า ต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนา ปรับปรุงที่ชัดเจน มีผลงานปฏิบัติที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย ๑ ผลงาน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก็ได้
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๔. หากผู้มีความสมัครใจดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งครู กศน. ตำบลแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสมัครใจตามที่ ก.ค.ศ. และครูสภากำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน. ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

**๑. การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
- ๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word , Microsoft Power point, Microsoft Excel และSPSS

#### ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัด การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

- ๒) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๓) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) การประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- ๗) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๙) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

- ๑๐) บทบาทภารกิจ ครู กศน. ตำบล



๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด และการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประเมินจากใบสมัคร ประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนน ( ๕๐ )	หมายเหตุ
๑	<b>ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ข้อ ๒)</b> ๑. จบวุฒิทางการศึกษาและมีใบประกอบวิชาชีพครู ๒. จบวุฒิอื่นและมีใบประกอบวิชาชีพครู ๓. จบวุฒิทางการศึกษาแต่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู ๔. จบปริญญาตรีสาขาอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๒	<b>ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (ข้อ ๓)</b> ๑. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๓ ปี ขึ้นไป ๒. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๒ ปี ขึ้นไป ๓. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๑ ปี ขึ้นไป ๔. มีประสบการณ์ทำงานอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๓	<b>ประสบการณ์ของผู้สมัครและที่เป็นประโยชน์ต่องาน สกร. (ข้อ ๔)</b> ๑. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครมากที่สุด ๒. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครมาก ๓. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครปานกลาง ๔. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครพอใช้	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๔	<b>ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเอง ของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลังถึงปัจจุบัน ( พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ) จำนวน ๑-๒ ผลงาน (ข้อ ๕)</b> ๑. ระดับประเทศ ๒. ระดับภาค ๓. ระดับกลุ่มสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ๔. ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่ ๕. ระดับสถานศึกษา/กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา/ระดับอำเภอ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	
๕	<b>ความรู้ความสามารถพิเศษ (ข้อ ๖)</b> ๑. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา มากที่สุด ๒. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา มาก ๓. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ปานกลาง ๔. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา พอใช้	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนน ( ๕๐ )	หมายเหตุ
๖	การนำแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ๑. ดีเป็นไปได้ มากที่สุด ๒. ดีเป็นไปได้ มาก ๓. ดีเป็นไปได้ ปานกลาง ๔. ดีเป็นไปได้ พอใช้ ๕. ดีเป็นไปได้ยาก ๖. ดีแต่ไม่ชัดเจน ๗. ไม่ชัดเจน	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๘ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๔ คะแนน ๑๒ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	<b>ช่วงคะแนน</b> ๑๙-๒๐ คะแนน ๑๗-๑๘ คะแนน ๑๕-๑๖ คะแนน ๑๓-๑๔ คะแนน ๑๑-๑๒ คะแนน ๖-๑๐ คะแนน ๑-๕ คะแนน

**๒.๒ ประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) องค์ประกอบ ดังนี้**

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง การสื่อสาร
๓	ทัศนคติ และวุฒิ ภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหว พริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่สมัคร



(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษหรือสถานศึกษา และการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือ ผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

**๑. การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
- ๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ๑๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word , Microsoft Power point, Microsoft Excel และSPSS

/๒. วิชาความรู้...

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวางแผนงาน การจัดทำงบประมาณ การประสานงาน และการจัดการองค์การ
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป เช่น งานพิมพ์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานร่าง – โต้ตอบ การติดต่อประสานงานทั่วไป งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานจัดระบบงาน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ การจัดประชุม อบรม สัมมนา การจัดบันทึกรายงานการประชุม การใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงาน



๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนดและการ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประเมินจากใบสมัคร ประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนน ( ๕๐ )	หมายเหตุ
๑	<b>ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ข้อ ๒)</b> ๑. ปริญญาเอก/หลักสูตร/วุฒิบัณฑิตการฝึกอบรม/ที่ตรงกับตำแหน่ง ๒. ปริญญาโท/หลักสูตร/วุฒิบัณฑิตการฝึกอบรม/ที่ตรงกับตำแหน่ง ๓. ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	
๒	<b>ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (ข้อ ๓)</b> ๑. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๓ ปี ขึ้นไป ๒. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๒ ปี ขึ้นไป ๓. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๑ ปี ขึ้นไป ๔. มีประสบการณ์ทำงานอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๓	<b>ประสบการณ์ของผู้สมัครและที่เป็นประโยชน์ต่องาน สกร. (ข้อ ๔)</b> ๑. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครมากที่สุด ๒. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครมาก ๓. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครปานกลาง ๔. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครพอใช้	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๔	<b>ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเอง ของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลังถึงปัจจุบัน ( พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ) จำนวน ๑-๒ ผลงาน (ข้อ ๕)</b> ๑. ระดับประเทศ ๒. ระดับภาค ๓. ระดับกลุ่มสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ๔. ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่ ๕. ระดับ/สถานศึกษา/กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา/ระดับอำเภอ	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	
๕	<b>ความรู้ความสามารถพิเศษ (ข้อ ๖)</b> ๑. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา มากที่สุด ๒. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา มาก ๓. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ปานกลาง ๔. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา พอใช้	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนน ( ๕๐ )	หมายเหตุ
๖	การนำแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ๑. ดีเป็นไปได้ มากที่สุด ๒. ดีเป็นไปได้ มาก ๓. ดีเป็นไปได้ ปานกลาง ๔. ดีเป็นไปได้ พอใช้ ๕. ดีเป็นไปได้ยาก ๖. ดีแต่ไม่ชัดเจน ๗. ไม่ชัดเจน	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๘ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๔ คะแนน ๑๒ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	ช่วงคะแนน ๑๙-๒๐ คะแนน ๑๗-๑๘ คะแนน ๑๕-๑๖ คะแนน ๑๓-๑๔ คะแนน ๑๑-๑๒ คะแนน ๖-๑๐ คะแนน ๑-๕ คะแนน

๒.๒ ประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) องค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง การสื่อสาร
๓	ทัศนคติ และวุฒิภาวะทาง อารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่สมัคร



(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อ พัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

**๑. การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
- ๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ๑๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word , Microsoft Power point, Microsoft Excel และ SPSS

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- ๑) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๒) นโยบายและจุดเน้น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓) การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน และโครงการ
- ๔) การวิจัยทางการศึกษา
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ๗) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๘) การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ
- ๘) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word

, Microsoft Power point, Microsoft Excel และ SPSS



๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนดและการ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประเมินจากใบสมัคร ประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนน ( ๕๐ )	หมายเหตุ
๑	<b>ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ข้อ ๒)</b> ๑. ปริญญาเอก/หลักสูตร/วุฒิปริญญาตรี/ที่ตรงกับตำแหน่ง ๒. ปริญญาโท/หลักสูตร/วุฒิปริญญาตรี/ที่ตรงกับตำแหน่ง ๓. ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	
๒	<b>ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (ข้อ ๓)</b> ๑. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๓ ปี ขึ้นไป ๒. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๒ ปี ขึ้นไป ๓. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๑ ปี ขึ้นไป ๔. มีประสบการณ์ทำงานอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๓	<b>ประสบการณ์ของผู้สมัครและที่เป็นประโยชน์ต่องาน สกร. (ข้อ ๔)</b> ๑. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครมากที่สุด ๒. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครมาก ๓. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครปานกลาง ๔. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครพอใช้	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๔	<b>ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเอง ของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลังถึงปัจจุบัน ( พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ) จำนวน ๑-๒ ผลงาน (ข้อ ๕)</b> ๑. ระดับประเทศ ๒. ระดับภาค ๓. ระดับกลุ่มสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ๔. ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่ ๕. ระดับสถานศึกษา/กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา/ระดับอำเภอ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	
๕	<b>ความรู้ความสามารถพิเศษ (ข้อ ๖)</b> ๑. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา มากที่สุด ๒. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา มาก ๓. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ปานกลาง ๔. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา พอใช้	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนน ( ๕๐ )	หมายเหตุ
๖	การนำแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ๑. ดีเป็นไปได้ มากที่สุด ๒. ดีเป็นไปได้ มาก ๓. ดีเป็นไปได้ ปานกลาง ๔. ดีเป็นไปได้ พอใช้ ๕. ดีเป็นไปได้ยาก ๖. ดีแต่ไม่ชัดเจน ๗. ไม่ชัดเจน	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๘ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๔ คะแนน ๑๒ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	<b>ช่วงคะแนน</b> ๑๙-๒๐ คะแนน ๑๗-๑๘ คะแนน ๑๕-๑๖ คะแนน ๑๓-๑๔ คะแนน ๑๑-๑๒ คะแนน ๖-๑๐ คะแนน ๑-๕ คะแนน

๒.๒ ประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) องค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง การสื่อสาร
๓	ทัศนคติ และวุฒิภาวะทาง อารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่สมัคร



(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

**ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ค่าตอบแทน อัตราว่าง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมและศึกษาข้อมูลงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ มาตรฐาน ของพัสดุ ตรวจสอบดูแลการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะของวัสดุ ซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

**๑. การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
- ๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ๑๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word , Microsoft Power point, Microsoft Excel และSPSS

/๑.๒ วิชาความรู้...

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๔) ประกาศคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System : GFMS)ระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
  - ๖) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)



๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนดและการ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประเมินจากใบสมัคร ประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนน ( ๕๐ )	หมายเหตุ
๑	<b>ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ข้อ ๒)</b> ๑.ปริญญาเอก/หลักสูตร/วุฒิบัตรการฝึกอบรม/ที่ตรงกับตำแหน่ง ๒.ปริญญาโท/หลักสูตร/วุฒิบัตรการฝึกอบรม/ที่ตรงกับตำแหน่ง ๓.ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	
๒	<b>ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (ข้อ ๓)</b> ๑. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๓ ปี ขึ้นไป ๒. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๒ ปี ขึ้นไป ๓. ทำงานในหน่วยงานราชการ/หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ๑ ปี ขึ้นไป ๔. มีประสบการณ์ทำงานอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๓	<b>ประสบการณ์ของผู้สมัครและที่เป็นประโยชน์ต่องาน สกร. (ข้อ ๔)</b> ๑. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครมากที่สุด ๒. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครมาก ๓. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครปานกลาง ๔. เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่สมัครพอใช้	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๔	<b>ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเอง ของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลังถึงปัจจุบัน ( พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ) จำนวน ๑-๒ ผลงาน (ข้อ ๕)</b> ๑. ระดับประเทศ ๒. ระดับภาค ๓. ระดับกลุ่มสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ๔. ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่ ๕. ระดับสถานศึกษา/กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา/ระดับอำเภอ	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	
๕	<b>ความรู้ความสามารถพิเศษ (ข้อ ๖)</b> ๑. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา มากที่สุด ๒. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา มาก ๓. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ปานกลาง ๔. ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา พอใช้	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนน ( ๕๐ )	หมายเหตุ
๖	การนำแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ๑. ดีเป็นไปได้ มากที่สุด ๒. ดีเป็นไปได้ มาก ๓. ดีเป็นไปได้ ปานกลาง ๔. ดีเป็นไปได้ พอใช้ ๕. ดีเป็นไปได้ ยาก ๖. ดีแต่ไม่ชัดเจน ๗. ไม่ชัดเจน	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๘ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๔ คะแนน ๑๒ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	<b>ช่วงคะแนน</b> ๑๙-๒๐ คะแนน ๑๗-๑๘ คะแนน ๑๕-๑๖ คะแนน ๑๓-๑๔ คะแนน ๑๑-๑๒ คะแนน ๖-๑๐ คะแนน ๑-๕ คะแนน

๒.๒ ประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) องค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง การสื่อสาร
๓	ทัศนคติ และวุฒิภาวะทาง อารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่สมัคร